



KUNNALLINEN SÄÄDÖSKOKOELMA

ASIAKIRJOISTA PERITTÄVÄT LUNASTUKSET JA NIIDEN ANTAMISESTA PERITTÄVÄT MAKSUT

ASIAKIRJOISTA PERITTÄVÄT LUNASTUKSET JA NIIDEN ANTAMISESTA PERITTÄVÄT MAKSUT

Hyväksytty Valtuusto 27.4.2015/27§
Voimaantulo 1.6.2015

Lunastuksesta ja tiedon antamisesta Nakkilan kunnan viranomaisen asiakirjasta, siltä osin kuin maksuista ei ole toisin määrätty, peritään kunnalle maksua seuraavien perusteiden mukaan:

1. Tavanomaisen tiedon antaminen

Pöytäkirjanotteesta, kopiosta tai muusta tulosteesta perittävä sivukohtainen hinta:

- asiakirjan 1. sivu 3,00 euroa
- kultakin seuraavalta sivulta 2,00 euroa.

Mikäli asiakirja annetaan väritulosteena /-kopiona, lisätään sivuhintaan 0,50 €.

Pyynnöstä annettava todistus (esim. työtodistus tai oppilaan arviointitodistus 1. kappaleen jälkeen, muu vastaava todistus) 10,00 €.

Painetuista ja monistetuista taksoista ja säännöistä peritään 7,00 €.

Perusteet koskevat myös sähköisesti skannattuna annettavia tietoja.

2. Postitse lähetettäessä edellä mainittuihin hintoihin lisätään todelliset postituskulut

3. Erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antaminen

Tiedon antamisesta peritään kiinteä perusmaksu porrastetusti tiedonhaun vaativuuden mukaan:

- normaali tiedonhaku (työaika alle 2 h) 30 €
- vaativa tiedonhaku (työaika 2-5 h) 60 €
- hyvin vaativa tiedonhaku (työaika yli 5 h) 150 €
- perusmaksun lisäksi peritään kultakin sivulta 0,50 €

Mikäli tiedonhakua pyydetään kiireellisenä (alle kahden päivän sisällä tapahtuva tiedon toimittaminen), porrastettu perusmaksu voidaan korottaa kaksinkertaiseksi.

Edellä mainitulla tavalla porrastettua kiinteää maksua sovelletaan myös tiedonhaun erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antamiseen asiakirjasta suullisesti sekä siihen, kun asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi ja kun tieto lähetetään sähköpostin välityksellä.

4. Maksuton tiedonsaanti

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (julkisuuslaki) 34 §:ssä säädetään, milloin tiedon antamisesta ei saa periä maksuja ja minkälaisia maksuja voidaan periä.

Julkisuuslain mukaisesti asiakirjan antamisesta lain 9 §:n (Tiedonsaanti julkisesta asiakirjasta) ja 11 §:n (Asianosaisen oikeus tiedonsaantiin) perusteella ei peritä maksua, kun:

- asiakirjasta annetaan tietoja suullisesti;
- asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi;
- julkinen sähköisesti tallennettu asiakirja lähetetään tiedon pyytäjälle sähköpostitse;
- sähköisesti tallennettu asiakirja lähetetään asianosaiselle sähköpostitse;
- pyydetyn asiakirjan antaminen kuuluu viranomaisen neuvonta- , kuulumis- tai tiedotusvelvoitteen piiriin.

Maksua ei peritä myöskään:

1. oman kunnan tai kuntayhtymän viranomaisilta tai laitoksilta
2. oman kunnan tai kuntayhtymän palveluksessa olevan viranhaltijan tai työntekijän pyytämästä
 - työtodistuksesta (1. kappale)
 - palkkatodistuksesta tai
 - asiakirjasta, jota tarvitaan virka- tai työsuhteesta johtuvan eläkkeen tai muun edun hakemista varten
3. oman kunnan tai kuntayhtymän luottamushenkilöltä asiakirjoista, jotka toimitetaan luottamustehtävän hoitamista varten
4. asiakirjasta, joka annetaan valtion viranomaiselle kunnan hallintoon kuuluvan viranomaiselle säädetyn valvontatehtävän suorittamista varten
5. asiakirjasta, joka annetaan oikeuden valvomista varten sille, jolta puuttuu varoja lunastuksen suorittamiseen sekä
6. asiakirjasta, josta lain tai asetuksen mukaan lunastusta ei ole perittävä.

Kunnanhallitus antaa tarvittaessa tarkemmat ohjeet lunastusmaksujen ja lähetysmaksujen perimisestä.

Asiakirjoista perittävät lunastukset ja niiden antamisesta perittävät maksut